



INFORMATION A COMMUNIQUER POUR UN BILAN PERFORMANCE

Merci de préparer les informations ci-dessous. Elles me seront nécessaires pour réaliser l'analyse de votre environnement.

1. L'Entreprise, son métier

Société : Gérant :
Adresse :
Date de création : Effectif : Chiffre d'affaires :
Métier :

2. Commercial & Communication

- Charte graphique, cartes de visites, plaquettes, autres documents :
- Site Internet vitrine, vente en ligne :
- Vidéo de présentation de l'entreprise :
- Prospection commerciale :
- Outils de gestion de la relation Client :
- Projets de développement commercial :

3. Informatique & Nouvelles Technologies

- Inventaire, à jour ?, licences, renouvellement matériel:
- Contrats de maintenance, gestion interne / sous-traitée :
- Réseau, accès Internet, e-mails, nom de domaine :
- Sécurité (mots de passe, parefeu, antivirus, antispyware, t°, câblage) :
- Sauvegardes, périodicité, stockage, exercice de secours :
- Téléphonie fixe, mobile, nombre, coûts connus :

4. Gestion du Personnel & Formation

- Affichage, fiches de postes, processus, contrats de travail :
- Plans de formation, DIF, financement, externalisation du suivi :
- Document Unique de Prévention des Risques :
- Entretiens individuels, accord d'entreprises, rémunération, intéressement :
- Recrutement, aide à l'embauche, conflits, licenciements :
- Charte informatique, Internet, e-mails :
- Formation bureautique, Internet, messagerie :

5. Organisation & Pilotage de l'Entreprise

- Processus client écrit, connu, appliqué :
- Agrément métier, certification qualité, sécurité, environnement :
- Objectifs explicites, chiffrés, suivis, communiqués :
- Tableau de bord, indicateurs, ratios, rentabilité :
- Compte de résultat, écart prévu-réalisé, suivi trésorerie, créances clients :
- Centres de coûts importants :

6. Autres projets d'Entreprise

- Projets à mener, objectifs, échéance :